

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định về Hoạt động**  
**của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Thông tư 61/2012/TT-BGDĐT về việc ban hành Quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và Thông tư 62/2012/TT-BGDĐT về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp ngày 28/12/2012; căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-BGDĐT ngày 05/9/2013 về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – ĐHQGHN và Quyết định số 3919/QĐ-BGDĐT ngày 17/12/2013 về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – ĐHQGHN của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/2/2014 của Giám đốc ĐHQGHN, về việc ban hành Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – ĐHQGHN;

**QUYẾT ĐỊNH:**

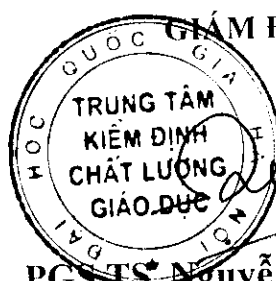
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng có liên quan và Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- GD ĐHQGHN và PGD Nguyễn Kim Sơn (để b/c);
- Cục KT&KĐCLGD Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, H6.



**PGS.TS Nguyễn Quý Thanh**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

---

**QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-KĐCL ngày 28/02/2014*  
*của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục)*

Hà Nội, tháng 02 năm 2014

03/2014/QĐ-KĐCL

**Chương I**  
**CƠ CẤU, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**  
**CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 1. Chức năng và nhiệm vụ**

1. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) (sau đây gọi tắt là Hội đồng), do Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi là Trung tâm) ra quyết định thành lập, có chức năng tư vấn cho Giám đốc Trung tâm trong phạm vi được quy định trong Giấy phép hoạt động của Trung tâm.

2. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**Điều 2. Cơ cấu và thành phần**

1. Cơ cấu của Hội đồng bao gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên (sau đây gọi chung là các thành viên). Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm, các Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó giám đốc Trung tâm, lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm.

2. Số lượng và thành phần các thành viên Hội đồng quy định như sau:

a) Số lượng thành viên Hội đồng có ít nhất 09 người, trong đó không quá 1/3 thành viên là cán bộ biên chế cơ hữu của ĐHQGHN;

b) Các thành viên đương nhiên bao gồm: Giám đốc Trung tâm, các Phó giám đốc Trung tâm và các lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Trung tâm; các thành viên này có nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ của Giám đốc Trung tâm;

c) Các thành viên mời bao gồm: Đại diện một số bộ, ban, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan; đại diện các chuyên gia giáo dục, các nhà khoa học có uy tín và nhà sử dụng lao động; các thành viên này có nhiệm kỳ theo chức vụ họ đảm nhận.

3. Giúp việc cho Hội đồng có các Tiểu ban chuyên môn và Tổ Thư ký. Tổ trưởng Tổ Thư ký là thành viên của Hội đồng.

### **Điều 3. Các Tiểu ban chuyên môn của Hội đồng**

1. Các Tiểu ban chuyên môn của Hội đồng gồm: Tiểu ban Giáo dục Đại học (GDDH) và Tiểu ban Giáo dục Trung cấp chuyên nghiệp (TCCN). Thành viên Hội đồng tham gia các Tiểu ban theo sự đăng ký và theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Mỗi thành viên, tùy theo điều kiện về thời gian, có thể tham gia một hoặc cả hai Tiểu ban.

2. Tiểu ban GDDH có nhiệm vụ tổ chức sơ thẩm các báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học, chương trình đào tạo đại học và cao đẳng; tổ chức thẩm định báo cáo đánh giá ngoài; báo cáo các kết quả thẩm định cho Hội đồng. Trưởng Tiểu ban là thành viên của Hội đồng. Giám đốc Trung tâm có thể mời thêm các thành viên khác là các nhà quản lý giáo dục, các chuyên gia về đo lường và đánh giá giáo dục làm thành viên của Tiểu ban, nhưng số lượng không vượt quá 05 người.

3. Tiểu ban Giáo dục TCCN có nhiệm vụ tổ chức sơ thẩm các báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo TCCN; tổ chức thẩm định báo cáo đánh giá ngoài; báo cáo các kết quả thẩm định cho Hội đồng. Trưởng Tiểu ban là thành viên của Hội đồng. Giám đốc Trung tâm có thể mời thêm các thành viên khác là các nhà quản lý giáo dục, các chuyên gia về đo lường và đánh giá giáo dục làm thành viên của Tiểu ban, nhưng số lượng không vượt quá 05 người.

4. Các Tiểu ban có thể tổ chức sơ thẩm các báo cáo tự đánh giá và thẩm định các báo cáo đánh giá ngoài bằng hình thức họp tập trung hoặc các thành viên gửi ý kiến qua văn bản. Các Tiểu ban không biểu quyết về kết quả sơ thẩm. Trưởng Tiểu ban và Thư ký Tiểu ban cùng Tổ Thư ký của Hội đồng có trách nhiệm tập hợp, phản ánh trung thực ý kiến của các thành viên Tiểu ban cho Chủ tịch Hội đồng.

10  
:NC  
:M  
:T  
:O  
|

## Chương II

### NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

#### Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết để quyết định những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có cam kết thực hiện đúng các quy định của Hội đồng.

3. Các quyết nghị của Hội đồng về kết quả kiểm định chất lượng của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên biểu quyết nhất trí thông qua (bằng hình thức bỏ phiếu kín). Những quyết định, nghị quyết khác của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc quá bán (trên 50%) số lượng thành viên. Trừ những trường hợp cần bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật, các quyết nghị của Hội đồng sẽ được công khai trên trang web của Trung tâm muộn nhất 10 ngày sau phiên họp.

#### Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ mỗi quý một lần hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng. Lịch họp các phiên định kỳ của Hội đồng vào các ngày thứ 7 và/hoặc chủ nhật tuần cuối cùng của các tháng 2, 5, 8 và tháng 11 hàng năm. Mỗi phiên họp kéo dài một hoặc hai ngày tùy theo khối lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được thẩm định, đánh giá và các nội dung liên quan khác. Lịch họp các phiên đột xuất sẽ được báo trước cho các thành viên ít nhất là một tuần. Số lượng các phiên họp đột xuất (nếu có) không quá hai lần/năm.

2. Ủy viên Hội đồng là đại diện của cơ sở giáo dục được kiểm định chất lượng sẽ không tham gia phiên họp của Hội đồng khi Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo nơi ủy viên đó đã hoặc đang công tác.

3. Chương trình và tài liệu mỗi phiên họp của Hội đồng được thông báo chính thức bằng văn bản tới từng thành viên ít nhất 15 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu tài liệu, cho ý kiến bằng văn bản về các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được thẩm định, đánh giá. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo quản và gửi lại tài liệu sử dụng cho phiên họp (các báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, các minh chứng chưa công bố) cho Thư ký Hội đồng ngay khi kết thúc phiên họp.

4. Các thành viên cần tham dự đầy đủ các hoạt động của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo nội dung cuộc họp. Nếu vì lý do chính đáng phải vắng mặt, cần báo cáo chính thức bằng văn bản gửi Hội đồng trước khi cuộc họp diễn ra. Các thành viên vắng mặt 02 phiên họp liên tiếp không có lý do chính đáng, hoặc vắng có lý do 03 phiên họp liên tiếp sẽ thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng.

5. Các thành viên xin thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng vì lý do sức khoẻ hay vì các lý do chính đáng khác cần gửi đơn xin được miễn nhiệm gửi Giám đốc Trung tâm một tháng trước kỳ họp tiếp theo của Hội đồng.

### **Chương III**

## **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, QUYỀN LỢI VÀ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

### **Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ sau:
  - a) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên;
  - b) Triệu tập, điều hành các phiên họp của Hội đồng;
  - c) Trình Giám đốc Trung tâm phê chuẩn kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo;
  - d) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc được phân công, có trách nhiệm điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Tổ Thư ký Hội đồng giúp việc cho Hội đồng trong việc lập kế hoạch thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, chuẩn bị hồ sơ thẩm định, gửi hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng ít nhất 15 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng; lên lịch họp, chuẩn bị các tài liệu cho kỳ họp; tổng hợp các ý kiến từ các Tiểu ban chuyên môn, các vấn đề liên quan đến quy tắc đạo đức của kiểm định viên; soạn thảo biên bản kỳ họp của Hội đồng và thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Các thành viên khác có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; tham gia các Tiểu ban chuyên môn để sơ thẩm, thẩm định, đánh giá các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.

#### **Điều 7. Quyền hạn và quyền lợi của các thành viên Hội đồng**

1. Các thành viên có quyền yêu cầu Hội đồng cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng cho việc thẩm định, đánh giá; có quyền yêu cầu cơ quan chức năng bảo vệ trước mọi sự đe dọa để đảm bảo quyết định thẩm định là độc lập, khách quan.

2. Các thành viên tham gia Hội đồng theo chế độ kiêm nhiệm, tình nguyện; được hưởng các chế độ bồi dưỡng, trợ cấp (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

#### **Điều 8. Quy tắc đạo đức đối với các thành viên Hội đồng**

1. Thành viên Hội đồng phải công khai, minh bạch về mọi xung đột lợi ích (nếu có) như có cổ phần/đóng góp vốn vào cơ sở giáo dục được đánh giá; hoặc đã từng là lãnh đạo cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá trong vòng 05 năm trở lại đây hoặc có bố/mẹ/anh/chị/em/vợ/chồng/con là lãnh đạo của cơ sở giáo dục cạnh tranh trực tiếp cùng ngành và trong cùng một

tình/thành trước khi tham gia các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo đó. Thành viên có xung đột lợi ích với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo nào thì không được tham gia thẩm định và bỏ phiếu đánh giá về kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo đó.

2. Thành viên Hội đồng không được nhận quà hoặc gợi ý cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá tặng quà dưới bất cứ hình thức nào.

3. Thành viên Hội đồng phải tự đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời tham gia đầy đủ các khoá đào tạo, bồi dưỡng về kiểm định chất lượng giáo dục, quy trình đánh giá, thẩm định chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.

4. Thành viên Hội đồng cần độc lập, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo.

5. Thành viên Hội đồng cần tôn trọng các thành viên khác cũng như tất cả các bên liên quan khác trong Hội đồng; không được đe dọa, gây áp lực với các thành viên khác để làm sai lệch quyết định của họ.

6. Thành viên Hội đồng cần thực hiện việc bảo mật với các thông tin của các báo cáo tự đánh giá của các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo, các báo cáo đánh giá ngoài và các minh chứng chưa công bố theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

7. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định của đoàn đánh giá ngoài, hoặc của cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá cần báo cáo kịp thời đến Chủ tịch Hội đồng để xử lý.



**Chương IV**  
**KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**  
**ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**Điều 9.** Các thành viên Hội đồng thực hiện tích cực, có trách nhiệm sẽ được xem xét khen thưởng hoặc đề xuất các cấp khen thưởng tùy theo mức độ thành tích.

**Điều 10.** Các thành viên Hội đồng bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (tại đơn vị, địa phương) hoặc vi phạm nghiêm trọng các quy tắc đạo đức trong Quy định này sẽ bị Giám đốc Trung tâm ra quyết định miễn nhiệm khi có trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết đề nghị miễn nhiệm.


**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Quy định này gồm 5 chương 12 điều, có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 12.** Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tế. Các thành viên Hội đồng và các đơn vị giúp việc cho Hội đồng có trách nhiệm thực hiện Quy định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- GD ĐHQGHN và PGĐ Nguyễn Kim Sơn (để b/c);
- Cục KT&KDCLGD Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT, H6.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**PGS.TS. Nguyễn Quý Thanh**